

FÜHRUNGSKRAFT/KOORDINATOR/IN (M/W/D) WARENEINGANG, LAGER, VERPACKUNG/VERSAND

INDUSTRONIC ist ein international führender Anbieter von industriellen Kommunikationsanlagen. Die maßgeschneiderten Komplettlösungen erfüllen die unterschiedlichsten internationalen Anforderungen und werden in den schwierigsten Umgebungen wie z.B. auf Bohrinseln, in Chemie-, Stahl- oder Kraftwerken eingesetzt.

Mit einem Netzwerk von rund 50 zertifizierten Partnern und Repräsentanten sowie Tochterunternehmen in China, USA, Dubai und Singapur ist INDUSTRONIC weltweit vertreten.

Wir befinden uns auf kontinuierlichem Wachstumskurs und suchen im Rahmen der Nachfolgeregelung kompetente Unterstützung in unserem Einkauf.

IHRE AUFGABEN

- Koordination von Lager-, Kommissionierungs-, Verpackungs- und Versandarbeiten in Abstimmung mit der Leitung Materialwirtschaft sowie den Teams Auftragsabwicklung, Fertigung, Einkauf, QMS u.a.
- Führung und Koordination der Team-Mitarbeiter und -Mitarbeiterinnen
- Koordination und Durchführung von Wareneingang und zugehörigen Eingangskontrollen
- Steuerung und Verwaltung von Lagerplätzen
- Koordination der Wartung von Maschinen und Anlagen im Lager
- qualifizierte Einweisung und Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten

IHR PROFIL

- lagerlogistische oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- sichere Anwendung von Logistikstandards für internationale Fracht per Kurier, LKW, Luft, See
- technisches Verständnis, speziell für Elektronikprodukte und deren Handhabung
- Qualitäts- und Kostenbewusstsein
- mechanische Kenntnisse und Fertigkeiten
- sichere Handhabung von MS-Office-Programmen und ERP-/PPS-Systemen
- Organisationsgeschick und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit gepaart mit selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

- sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem inhabergeführten Unternehmen (Vollzeit, unbefristet)
- Gleitzeit (38 h/Woche) mit sehr flexiblen Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- attraktive Vergütung und umfassende Sozialleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs-/Weihnachtsgeld bzw. 13. Monatsgehalt, Kantine, kostenloser Kaffee/Tee, Sportkurse/Qigong etc.
- interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem innovativen, internationalen Arbeitsumfeld
- intensive Einarbeitung, bei der Sie alle Abteilungen des Hauses kennenlernen sowie kontinuierliche außer- und innerbetriebliche Weiterbildungen
- angenehmes Betriebsklima, nette Teamkollegen und -kolleginnen sowie Team-Events

INTERESSIERT?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung im PDF-Format mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an jobs@industronic.de.

